

INSTRUKS VED BRAND PÅ AKTIVITETSTILBUDET KERNEN (Pavillonen)

| | |
|--------------------------|--|
| Alarmer´ | <p>Ring til alarmcentralen. Tryk (0)-1-1-2</p> <p>Fortæl, at der er en brand, og</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hvem du er -Hvor du ringer fra Aktivitetshuset kernen fabriksvej 1-2 8620 Kjellerup -Hvilket tlf.nr. du ringer fra 21 60 40 38 -Hvad der er sket -Om der er tilskadekomne eller personer i fare |
| Bekæmp | <p>Forsøg at slukke branden med nærmeste egnede brandmateriel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luk alle vinduer og døre – men lås ikke - Udsæt ikke dig/andre selv for risiko |
| Redning/ Evakuering | <ul style="list-style-type: none"> - Forlad bygningen øjeblikkeligt, hvis du føler dig truet af situationen - Bring personer væk fra farezonen - Føler du dig ikke truet, (og telefonen virker). Meld ”brand” – og at bygningen skal evakueres - Evakuér personerne til samlingspladsen (<i>vær opmærksom på at nævne på særlige steder i bygningen- ex. toiletter, der ligger afsides.</i>) <p>liste over personale på arbejde medbringes til samlingspladsen</p> |
| Medbring(hvis muligt) | <p>Indsæt navn på samlingsplads</p> <p><i>Ved brand i pavillonen mødes vi ved Atelier</i></p> <p><i>Ved brand i Hovedhuset samles vi ved Atelier</i></p> <p><i>Ved brand i andre huse forbliver vi i Pavillonen så vidt muligt.</i></p> |
| Samplingsplads | |
| Samplingsplads ansvarlig | <ul style="list-style-type: none"> - En medarbejder påtager sig rollen som samlingspladsansvarlig, indtil en leder kommer til stede - Den ansvarlige uddelegerer opgaver og modtager hjælp med organisering af opgaver – fra kolleger - Meddel overfor forsamlingen - højt og tydeligt - at du er den samlingsplads ansvarlige <p>Fortæl at:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Personerne skal tage opstilling gruppevis -Såfremt nogen savnes - så skal du have det at vide -Registrer evt. savnede personer og deres forventede ophold sted. -Orientér personalet om det videre forløb. |

| | |
|---|---|
| Samlingsplads s Oversigtsbillede (evt fra Google) |  |
| Brand og redning | Modtag brand- og redning ved __Parkeringspladsen ved Hovedhuset__ og vis vej til skadestedet. <ul style="list-style-type: none"> • Fortæl indsatslederen hvad du ved om situationen, og om nogen savnes inde i bygningen. • Forsyn redningsmandskabet med informationer, plantegninger og evt. nøgler. |
| Orienter | Din nærmeste leder (<i>tast de ledere, der kan være aktuelle</i>) Navn: Lone Nielsen Tlf: 24 82 87 18 |
| Oplysning | Fortæl, hvad der er sket, <ul style="list-style-type: none"> - Hvor det brænder - Om der er tilskadekomne eller personer i fare, - Om brand- og redning er alarmeret. |

| Opgørelse over transport behovet | |
|---|---|
| Beboernes status | Behov (antal personer) |
| Liggende | |
| Kørestolsbrugere | |
| Siddende | |
| Bestilling af transport | <ul style="list-style-type: none"> • Lokale transportmuligheder kontaktes (Falk, busser, taxa, m.v.) |
| Ved evakuerings Køretøjernes | <ul style="list-style-type: none"> • beboere under hensyn til transportstatus (liggende eller siddende). |

| | |
|-----------------|--|
| ankommet | <ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne transporteres i muligt omfang med samme køretøj som de beboere, de har ansvaret for. |
|-----------------|--|